

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 14.06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

«Могойтуйский д/с «Бэлиг»

 Х.С. Дымаева

приказ № 31 от 14.06 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ Могойтуйский д/с «Бэлиг» (далее Учреждение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа заведующего Учреждением о закрытии на ремонт и временного направления воспитанника (воспитанников) в другое Учреждение.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с руководителями Учреждений.

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию, в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения.

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другое образовательное Учреждение является прекращение, либо административное приостановление деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня получения

решения учредителя о прекращении деятельности ДООУ, либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию. На основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом Учреждение не несет ответственности за перевод таких воспитанников. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, (при наличии).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей): смерть воспитанника, а также признание судом воспитанника умершим или безвестно отсутствующим;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года; в исключительных случаях (по достижению воспитанником возраста 7 лет в течение текущего учебного года, по состоянию здоровья) по решению Учредителя допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 8 лет.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и оформляется приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника не позднее трех дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее пяти дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. Основание и порядок восстановления воспитанников в Учреждении.

5.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.

5.2. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов: личного заявления родителя (законного представителя) на имя заведующего Учреждением; медицинского заключения.

5.3. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.